



# **BUDŻETOWANIE RÓWNOŚCIOWE**

PODKOMITET KPP

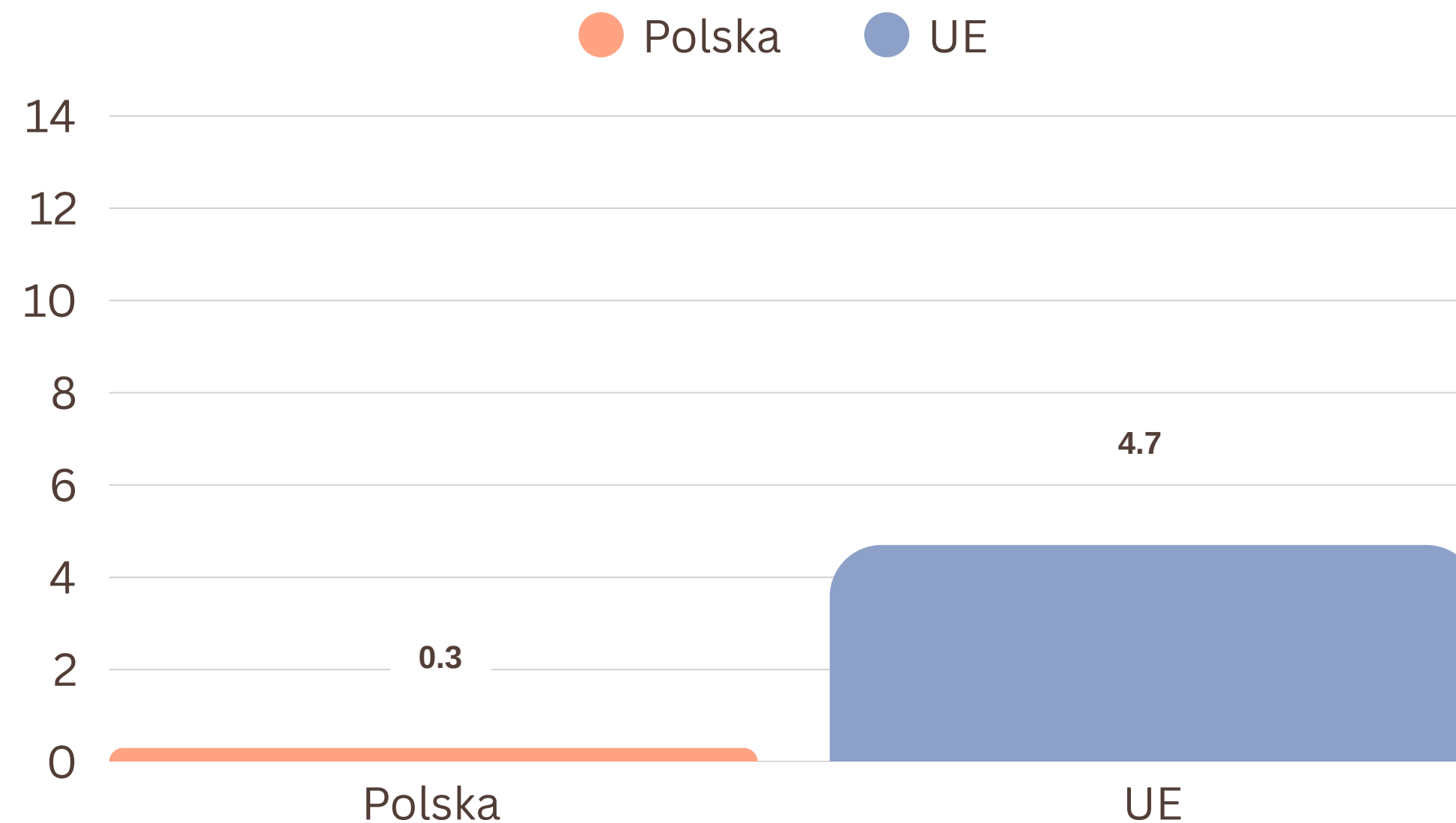
PROPOZYCJA KIERUNKÓW PRAC W KONTEKŚCIE PERSPEKTYWY UE 2028–2034

# Dlaczego budżetowanie równościowe?

- W pracach nad **nową perspektywą budżetową UE 2028–2034** rośnie znaczenie monitorowania wydatków ze względu na płeć. Zasada 8 nowej Strategii Równości Płci KE na lata 2026-2030 dot. *mechanizmów instytucjonalnych zapewniających równość płci* mówi wprost o uwzględnianiu perspektywy płci przy wdrażaniu następnego wieloletniego ramowego budżetu UE.
- W praktyce oznacza to rosnące znaczenie **gender budgeting** jako narzędzia do analizowania wydatków, wdrażania i oceny pod kątem celów równości płci.
- Dla instytucji wdrażających i wnioskodawców to sygnał, że **perspektywa płci może i powinna być w coraz większym stopniu integrowana w zasady funduszy i rozliczalność efektów.**

# Na ten moment gender mainstreaming w PL praktycznie nie funkcjonuje

Nie stosuje się narzędzi takich jak budżetowanie czy ocena skutków regulacji ze względu na płeć. Polska ma jeden z najniższych wyników w UE według analizy mechanizmów instytucjonalnych EIGE.



Źródło: EIGE, 2025

# Cele i główne obszary prac Podkomitetu

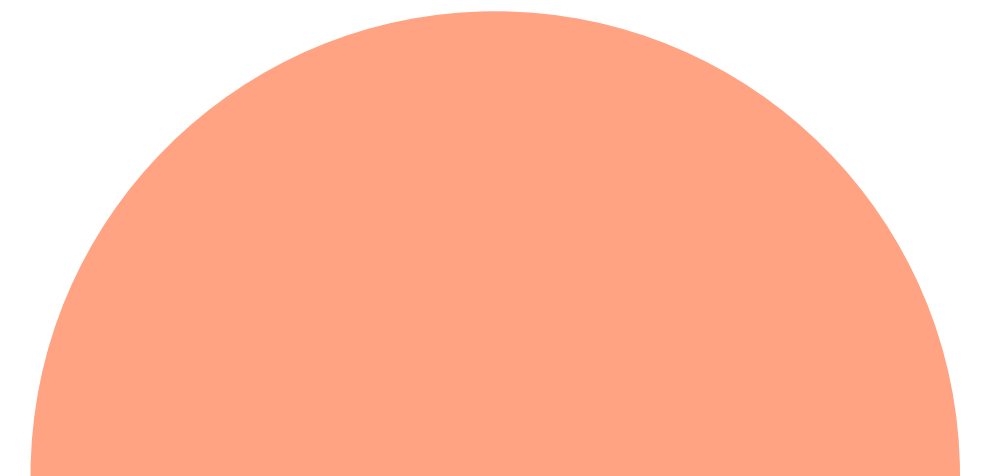
**Cele prac grupy to:** (1) uporządkowanie podejścia do budżetowania równościowego w systemie funduszy; (2) przygotowanie zapisów do procedur; (3) ułatwienie wdrożenia po stronie administracji i samorządów.

## Obszary prac

1. Baza wiedzy i case study: bibliografia, materiały, analiza projektu finansowanego z funduszy, dobre praktyki UE.
2. Projekt cyklu szkoleniowego: dla administracji/instytucji wdrażających/samorządów oraz dla wnioskodawców.
3. Zapisy do procedur i minimalne standardy monitoringu: kryteria konkursowe, wymagania dot. danych, wskaźników, raportowania i monitoringu

# Etapy prac

1. **Miesiące 1–2** – start i uporządkowanie zakresu prac, ustalenie struktury działań, wybór projektu do case study
2. **Miesiące 3–6** – opracowanie bazy wiedzy i case study: mapa danych, wskaźniki, bibliografia, dobre praktyki
3. **Miesiące 7–9** – przygotowanie projektu cyklu szkoleniowego: cele, grupy docelowe, moduły, format i rekomendacje wdrożeniowe
4. **Miesiące 10–12** – pakiet zapisów do procedur, konsultacje praktyczne, spotkanie ze skarbnikami, finalizacja materiału





# **DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!**

Zachęcamy do dołączenia do prac grupy.  
Kontakt: Alicja Wejdner-Cichy, [alicjawejdner@gmail.com](mailto:alicjawejdner@gmail.com)